

**Regionalny Ośrodek Edukacji Liceum Ogólnokształcące**

# **STATUT**

**Wrocław, 1 września 2022 r.**

## Spis treści

Rozdział I .....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II .....	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział III .....	6
Osoba prowadząca szkołę .....	6
Rozdział IV .....	6
Organy szkoły oraz ich kompetencje.....	6
Rozdział V	
Organizacja szkoły .....	11
Rozdział VI .....	17
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	17
Rozdział VII .....	29
Zakres zadań oraz praw nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	29
Rozdział VIII .....	33
Prawa i obowiązki uczniów w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.....	33
Rozdział IX .....	37
Postanowienia końcowe .....	37

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 1**

Regionalny Ośrodek Edukacji Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej szkołą, jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, o czteroletnim okresie kształcenia. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 prowadzone są klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum. Siedziba szkoły mieści się we Wrocławiu przy ulicy Wagonowej 12, 53-609 Wrocław. Dodatkowym miejscem prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu, ul. Gen. J.Haukego- Bosaka 21, 50-447 Wrocław.

#### **§ 2**

Szkoła działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ( tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1082, ze zm.), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, ze zm.), a także przepisami wydanymi na ich podstawie oraz w oparciu o niniejszy statut.

#### **§ 3**

Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje podstawę programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. W oddziałach na podbudowie programowej gimnazjum realizowany jest plan nauczania na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2012 r., poz.204 ze zm.). W oddziałach na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej realizowany jest plan nauczania w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ( Dz. U. z 2019 r. poz.639, ze zm.).

#### **§ 5**

1. Szkoła kształci w formie dziennej.
2. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego.
3. Uczniowie zdają egzamin maturalny zgodnie z procedurami i standardami obowiązującymi w szkołach publicznych.
4. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
5. Warunki lokalowe szkoły zapewniają bezpieczne przebywanie osób na terenie szkoły oraz realizację zadań statutowych.

## Rozdział II

### Cele i zadania szkoły

#### § 6

Szczegółowe zadania szkoły wynikają z ustaw: Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

#### § 7

Cele i treści kształcenia realizowane są w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

#### § 8

Szkoła stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne. W ramach przedmiotów uzupełniających i zajęć dodatkowych realizowane są zajęcia z aktorstwa, technik fotograficznych i realizacji obrazu, technik plastycznych i projektowania, nowoczesnych form tanecznych, projektowania graficznego, zajęć wokalnych, zajęć prawniczych, dyplomacji, ekologii, dziennikarstwa.

#### § 9

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania - świadczące o wysokiej skuteczności, wyrażanej w szczególności efektami kształcenia i wychowania, pozytywnymi opiniami uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczącymi adekwatności procesu kształcenia i wychowania do potrzeb i możliwości uczniów oraz doskonaleniem jakości pracy szkoły prowadzącym do ich rozwoju i uspołecznienia poprzez angażowanie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

#### § 10

Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

#### § 11

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaje tej dokumentacji, a także dokumentację stanowiącą podstawę wydawania uczniom świadectw.

## § 12

Szkoła przeprowadza konkursy, turnieje, olimpiady, które powinny służyć odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu.

## § 13

Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która powinna tworzyć warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagać rozwój uczniów i efektywność uczenia się.

## § 14

W szczególności szkoła:

1. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
2. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Realizuje:
  - 1) Programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 2) Ramowy plan nauczania;
  - 3) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  - 4) Inne przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zapewnia nowoczesne standardy kształcenia, umożliwiając uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości.
6. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu ważnych spraw społecznych w szczególności zagadnień zdrowotnych , prawnych , klimatycznych , ochrony środowiska.
7. Przygotowuje uczniów do świadomego i aktywnego poruszania się na rynku pracy.
8. Zapewnia i wspiera rozwój potencjału uczniów, upowszechnia aktywne formy uczenia się. Rozwija osobowość i kreatywność uczniów.
9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie adekwatnie do potrzeb uczniów oraz nauczycieli.
10. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków społecznych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, wolności, sprawiedliwości
11. Pomaga w kształtowaniu wśród uczniów postaw obywatelskich, poszanowania własnej tradycji i kultury narodowej, jak również tradycji i kultury innych państw i narodów
12. Zapewnia realizację zadań wychowawczych oraz udziela wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.

13. Umożliwia uczniom samorealizację.
14. Umożliwia współtworzenie działań prospołecznych otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego szkoły, w szczególności poprzez udział w wolontariacie,
15. Zapewnia współpracę i pracę uczniów i nauczycieli na rzecz partnerstwa w środowisku lokalnym.
16. Jest otwarta na potrzeby kulturalne środowiska lokalnego.
17. Wspiera rozwój nauczycieli.
18. Prowadzi ewaluację działań w celu zwiększenia efektywności pracy uczniów, nauczycieli, rodziców, środowiska lokalnego.
19. Przyznaje stypendia oraz inne formy pomocy materialnej, w miarę dostępnych środków.

## **Rozdział III**

### **Osoba prowadząca szkołę**

#### § 15

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Regionalny Ośrodek Edukacji Sp. z o.o., ul. Uniwersytecka 1, 50-145 Wrocław, NIP: 8971774369, REGON: 021545996, KRS nr 0000388696, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabryczna, Wydział VI Gospodarczy Rejestrowy KRS, wysokość kapitału zakładowego 2 005 000,00 PLN.
2. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za jej działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Osoba prowadząca zapewnia:
  - 1) Warunki działania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, utrzymanie szkoły, infrastrukturę niezbędną do wykonywania zadań;
  - 2) Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
  - 3) Kadre i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych;
  - 4) Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i gospodarczych.

## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

#### § 16

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna.

2. Społecznymi organami szkoły są:

- 1) rada rodziców;
- 2) samorząd uczniowski.
3. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe.

#### § 17

1. Osoba prowadząca szkołę powołuje dyrektora szkoły.
2. Nie stosuje się wymogu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) jest osobą działającą w imieniu osoby prowadzącej szkołę .
  - 2) dokonuje obserwacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole;
  - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
  - 4) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 9) zawiesza zajęcia na czas oznaczony ,w sytuacjach o których mowa w art. 125 a ustawy Prawo oświatowe i organizuje w tym czasie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 12) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
  - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły ,w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) współtworzy kreatywną atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
- 2) prowadzi ewaluację wewnętrzną wraz z zespołem ewaluacyjnym.
- 3) wraz z organami szkoły opracowuje i aktualizuje kompleksową koncepcję pracy szkoły;
- 4) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 5) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny;
- 6) dba o autorytet nauczycieli, chroni praw i godności nauczyciela;
- 7) opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan wewnętrznego doskonalenia oraz powołuje szkolnego lidera WDN;
- 8) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego – w oparciu o odrębne przepisy;
- 9) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 10) zatwierdza wewnętrzny regulamin pracy i określa zakres obowiązków wicedyrektora i pracowników niebędących nauczycielami.
- 11) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego.

## § 18

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor, lub nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą szkołę.

## **Rada Pedagogiczna**

### § 19

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Wszyscy nauczyciele szkoły są członkami rady pedagogicznej.



3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W sytuacjach kryzysowych – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół – zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności .
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, powiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Jeśli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o której mowa w ust. 9 pkt.2 , o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. W obrębie rady pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe i zespoły zadaniowe oraz Komisja Wychowawcza .

16. W skład zespołów wchodzi nauczyciele jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów nauczanych w szkole.

17. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, treści nauczania, wyborów programów nauczania;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, diagnozowania i mierzenia jakości pracy oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) opracowanie i ewaluowanie przedmiotowego nauczania;
- 4) doradztwo metodyczne;
- 5) wewnątrzszkolne doskonalenie.

18. Zespoły działają według ustalonego przez siebie planu, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 20**

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest spójny ze statutem szkoły. Rada Rodziców może występować do organów szkoły we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
5. W sytuacjach kryzysowych- czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół – czynności rady rodziców – mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności .

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 21**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin uchwalany przez ogół uczniów w równym, tajnym i powszechnym głosowaniu.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
  - 4) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, innych form medialnych;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- 7) Prawo do wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
5. Samorząd uczniowski wybiera szkolnego rzecznika praw ucznia, spośród członków rady pedagogicznej.
6. Prawa i obowiązki szkolnego rzecznika praw ucznia określa odrębny regulamin.
7. W sytuacjach kryzysowych – czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół – czynności samorządu uczniowskiego –mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności .

### **Zasady współpracy organów szkoły**

#### § 22

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

### **Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły**

#### § 23

1. Każdy organ musi mieć możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ustawowych kompetencji.
2. Wnoszone sprawy rozstrzyga się z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
3. Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza statut i interesy szkoły oraz nie służy rozwojowi jej uczniów.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoły**

#### § 24

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest określona w opracowanych przez dyrektora szkoły zasadach organizacji szkoły. Uwzględniają one tygodniowy rozkład zajęć, według przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału szkoły listę przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

3. Na podstawie opracowania o którym mowa w ust.1 dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 25

1. Osoba prowadząca, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, organizuje dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego lub znają na poziomie niewystarczającym, do korzystania z nauki, wymagających dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, oddział przygotowawczy.

2. Zasady funkcjonowania oddziału przygotowawczego określa §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw ( D.U. z 2020 r. poz.1283, ze zm.).

3. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, osoba prowadząca szkołę, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego. Zasady organizacji określa §17 rozporządzenia o którym mowa w ust. 2.

#### § 26

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

2. Programy nauczania, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania.

5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, o których mowa powyżej, stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

#### § 27

1. Dyrektor szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych.

2. Liczbę uczniów w oddziale uzgadnia się z osobą prowadzącą szkołę w celu zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania, zgodnie z przepisami prawa.

3. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### § 28

1. W sytuacjach wymienionych w art. 125a ustawy – Prawo oświatowe, zawieszają się zajęcia na czas oznaczony.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni , dyrektor szkoły najpóźniej od dnia trzeciego, organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość .
3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość , dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Podstawą zdalnego nauczania stosowaną w szkole jest zintegrowana do tego celu platforma Librus oraz narzędzie wspierające MS Teams.
5. Wszystkim uczniom i nauczycielom nadaje się szkolne identyfikatory dla MS Teams.
6. Lekcje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z planem lekcji dla danego oddziału, w czasie rzeczywistym w formie lekcji video, sprawdzianu ,czatu lub przesłanego zadania .
7. Miejsce z którego uczniowie pobierają informację o działaniu , które będzie podjęte przez nauczyciela , każdorazowo jest zamieszczane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym Librus.
8. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, w zakresie stosowania metod i technik kształcenia na odległość .
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów, zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności w okresie zawieszenia zajęć, regulowane są przez przepisy wydane przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
10. Nauczyciel kontaktuje się z uczniem poprzez MS Teams , dziennik elektroniczny Librus lub poprzez służbowy adres e-meil.
11. MS Teams wykorzystywany jest wyłącznie do celów dydaktycznych . Wszystkie grupy i zespoły zakłada administrator . Podczas korzystania z MS Teams zabronione są wszelkie działania niedozwolone – używanie wulgaryzmów , jakichkolwiek form dyskryminacji , podszywanie się pod inne osoby , używanie zabronionych ikon na zdjęciach profilowych , prowadzenie rozmów prywatnych .
12. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia minimum 70% swoich lekcji w formie audio/video.
13. W czasie zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują materiały przygotowane samodzielnie , udostępnione na platformie MEiN , oraz programy telewizyjne i zasoby internetowe , dostosowane do realizowanej podstawy programowej.
14. W ramach obowiązującego nauczyciela rozkładu zajęć , nauczyciele prowadzą zajęcia on-line, przesyłają materiały , wyjaśniają niezrozumiałe zagadnienia , sprawdzają postępy edukacyjne uczniów .
15. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udostępniania materiałów zgodnie z planem lekcji. Zakres materiału przesyłanego jednorazowo nie może przekroczyć zakresu do zrealizowania na danej godzinie zajęć.
16. Nowe treści powinny być omawiane w czasie lekcji on-line lub w postaci komentarza, bądź prezentacji, przesyłanych z nowymi zagadnieniami.
17. Obecność ucznia na zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest stwierdzana na podstawie : udziału w lekcji on-line , potwierdzenia odbioru materiałów przesłanych w dzienniku elektronicznym Librus , zalogowanie się do dziennika Librus- w czasie rzeczywistym lekcji, terminowego oddania zadanej pracy przez dziennik elektroniczny lub platformę MS Teams.
18. Wychowawcy oddziałów koordynują komunikację z nauczycielami oraz wyjaśniają przyczyny braku aktywności ucznia.
19. W przypadku uczniów z utrudnionym dostępem do Internetu , szkoła zapewnia wersję drukowaną, oraz ustala terminy odbioru materiałów i zwrotu wykonanych zadań.
20. Ocenianie uczniów w okresie zawieszenia zajęć odbywa się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania . Nauczyciele informują uczniów o uzyskanych ocenach, postępach edukacyjnych poprzez dziennik elektroniczny Librus.
21. Szkoła monitoruje i w razie potrzeby weryfikuje stosowane metody i techniki kształcenia na odległość, uwzględniając sytuację i bezpieczeństwo w komunikacji .
22. Szkoła prowadzi instruktaż dla użytkowników nauki zdalnej.

## § 29

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów własnych, zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw, z uwzględnieniem zachowania ogólnej liczby godzin.

## § 30

1. Podział oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych po uwzględnieniu poziomu umiejętności językowych uczniów.

## § 31

1. Szkoła, może wprowadzać przedmioty dodatkowe oraz organizować zajęcia pozalekcyjne.
2. Szkoła może prowadzić wymiany młodzieży z innymi szkołami.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem nauczycieli, rodziców określane są indywidualnie.
4. Dla uczniów przybywających z zagranicy, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z osobą prowadzącą organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego i zajęcia wyrównawcze z przedmiotów, w łącznym wymiarze do 5 godzin lekcyjnych tygodniowo.

## § 32

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w godzinach określonych w planie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony wcześniej do domu na podstawie pisemnej prośby rodziców, zaakceptowanej przez wychowawcę.
3. W czasie specjalistycznych zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, opiekę nad uczniami mogą sprawować osoby, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

## § 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału.
2. Wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny.
3. Zadania wychowawcy:
  - 1) indywidualna opieka wychowawcza uczniów;
  - 2) wspieranie i poszanowanie uczniów;
  - 3) systematyczny kontakt z rodzicami uczniów;
  - 4) integracja z uczniami i rodzicami;
  - 5) współpraca z nauczycielami;
  - 6) współpraca z psychologiem szkolnym;
  - 7) usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
  - 8) analiza wyników nauczania i ocena pracy wychowawczej klasy;

- 9) przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
  - 10) prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej i dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 11) realizowanie godzin z wychowawcą uwzględniających ważną problematykę społeczną w szczególności dotyczącą problemów zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych, ochrony środowiska.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej psychologa szkolnego.
  6. Zmiana wychowawcy może nastąpić: na prośbę nauczyciela wychowawcy, wnioski organów szkoły lub z przyczyn losowych.
  7. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.

#### § 34

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### **Rekrutacja**

#### § 35

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Szkoła nie przeprowadza egzaminów wstępnych.
3. O przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się organizację dodatkowego naboru.
5. Dokumenty niezbędne podczas przyjęcia do szkoły:
  - 1) świadectwo ukończenia gimnazjum – dla kandydata po gimnazjum , świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – dla kandydata po szkole podstawowej .
  - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego – dla kandydata po gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – dla kandydata po szkole podstawowej.
  - 3) Podanie o przyjęcie do szkoły;
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin i harmonogram rekrutacji.

#### § 36

Decyzję o przyjęciu do szkoły ucznia powracającego z zagranicy lub cudzoziemca podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:

1) Dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi, oraz rozmowy.

#### § 37

W trakcie roku szkolnego decyzję o przyjęciu do szkoły lub przeniesieniu ucznia z klasy do klasy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia szkoły lub danego etapu edukacyjnego oraz innych dokumentów wynikających z rozporządzenia ;
- 2) ocen cząstkowych uzyskanych w bieżącym roku szkolnym;
- 3) egzaminów klasyfikacyjnych z różnic programowych wynikających z realizowanych programów nauczania;
- 4) rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 38

Kwalifikacja uczniów do oddziału przygotowawczego odbywa się na podstawie zasad określonych w §16 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw ( D.U z 2020 r. poz. 1283 , ze zm. ).

#### § 39

Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

#### § 40

Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców uczniów ; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie.

#### § 41

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

#### § 42

W szkole obowiązuje sposób komunikowania się między nauczycielami , uczniami i ich rodzicami drogą bezpośrednią podczas konsultacji wynikających z Kalendarza roku szkolnego lub umówionego wcześniej spotkania oraz elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny Librus, indywidualny adres służbowy nauczyciela oraz szkolny adres meilowy [liceum@roe.pl](mailto:liceum@roe.pl)



## Rozdział VI

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

#### § 43

Oceniani, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, które wynikają z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia dotyczy rozpoznawania przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia przestrzegania przez ucznia zasad i obowiązków określonych w statucie szkoły oraz regulaminach.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnych o jego postępach, prognozach, dalszej nauce;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek informować uczniów oraz rodziców w szczególności, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i poprawiania ocen;
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i skutkach rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych nauczycieli są dostępne są do wglądu uczniów ich rodziców (opiekunów prawnych) - w sekretariacie szkoły.

#### § 44

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach.

#### § 45

1. W szkole stosuje się różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) jednogodzinne i dłuższe prace klasowe z określonego działu;
  - 2) kartkówki;
  - 3) prace pisemne;
  - 4) prace domowe;
  - 5) prace nadobowiązkowe;
  - 6) umiejętności praktyczne;
  - 7) udział w konkursach i olimpiadach;
  - 8) prezentacje;
  - 9) projekty;
  - 10) wypowiedzi ustne;
  - 11) praca warsztatowa;
  - 12) aktywność na zajęciach.
2. Formę oraz częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalają nauczyciele, uwzględniając specyfikę przedmiotu i oddziału.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
4. Nieprzygotowania nie dotyczą prac klasowych (sprawdzianów), zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej.
5. Prace klasowe są obowiązkowe.
6. Nie używa się urządzeń teleinformatycznych podczas każdej formy oceniania.
7. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z danego przedmiotu nie stanowi średniej ocen cząstkowych.
8. Kryteria oceniania z oceniania przedmiotowego zatwierdza dyrektor szkoły.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 46

1. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub niektórych ćwiczeń, informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.

2. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły zwalnia do końca etapu kształcenia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w drugim półroczu zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” niezależnie od śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

#### § 47

1. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- 1) celujący – 6
- 2) bardzo dobry – 5
- 3) dobry – 4
- 4) dostateczny – 3
- 5) dopuszczający – 2
- 6) niedostateczny – 1

2. Oceny bieżące oraz śródroczne ustala się według skali przedstawionej w pkt. 1. Dopuszcza się możliwość dodania do bieżącej oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej „+” i „-”, a do oceny niedostatecznej „+”.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów dodatkowych i pozalekcyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, jak również na ukończenie szkoły.

#### § 48

1. Ocena z zajęć edukacyjnych obejmuje:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) umiejętność wnioskowania;
- 3) umiejętność zastosowania teorii w praktyce;
- 4) poziom zrozumienia materiału dydaktycznego;
- 5) umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) umiejętności dostrzegania i zastosowania wiedzy pochodzącej z różnych źródeł;
- 7) umiejętność pracy w grupie;
- 8) jakość przekazywania wiadomości.

2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń który :

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
- d) umiejętnie łączy zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych;
- e) umiejętnie używa argumentacji, będącej skutkiem samodzielnie nabytej wiedzy;
- f) osiąga sukcesy w konkursach , olimpiadach , zawodach sportowych.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami , rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne i teoretyczne ujęte w podstawie programowej;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności ;

d) bierze udział w olimpiadach i konkursach, zawodach sportowych.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń który:

- a) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie
- b) właściwie rozumie związki przyczynowo – skutkowe;
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danej klasy;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:

- a) ma trudności w opanowaniu zagadnień ujętych w podstawie programowej dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w toku dalszej nauki;
- b) rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- c) opanował wiadomości i umiejętności , absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej danej klasy;
- b) braki wiadomości i umiejętności z przedmiotu uniemożliwiają kontynuowanie nauki;
- c) posiada braki umiejętności stosowania wiedzy;
- d) posiada duże trudności w formułowaniu wypowiedzi.

3. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

#### § 49

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji ustnej.
3. Uzasadnienie powinno uwzględniać ocenę wysiłku, zaangażowania i wkładu pracy ucznia w uzyskany wynik.
4. Na pisemny wniosek rodziców ucznia złożony u dyrektora szkoły nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom .
6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących, przewidywanych śródrocznych, rocznych.

#### § 50

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
2. Usprawiedliwić można tylko nieobecności spowodowane chorobą lub inną ważną przyczyną.
3. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca ucznia na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku uczniów pełnoletnich na wniosek tych uczniów.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności należy przedstawić wychowawcy klasy w formie e-usprawiedliwienia w ciągu 14 dni , od ustania przyczyny nieobecności.
5. Każdorazowo wychowawca decyduje czy podany we wniosku powód nieobecności jest istotny . W przypadku negatywnej decyzji odmawia usprawiedliwienia nieobecności ucznia.

#### § 51

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) pilność i systematyczność ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej- godne i kulturalne zachowanie „okazywanie szacunku innym osobom”,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalana jest na podstawie stosowanego w szkole systemu punktowego , określonego w Regulaminie .

4. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji działań, wykazuje inicjatywę, chętnie podejmuje się działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, godny zaufania, tolerancyjny, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wyróżnia się dodatkowymi działaniami na rzecz klasy, środowiska szkolnego, charakteryzuje się kulturą osobistą, właściwą postawą do społeczności szkolnej; szanuje prawa innych, systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień zawartych w statucie, zachowuje się kulturalnie wobec pracowników społeczności szkolnej, angażuje się w życie szkoły z inicjatywy innych, jest koleżeński, tolerancyjny, zdyscyplinowany, pomaga innym;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który na ogół wywiązuje się ze swoich zadań, nie bierze udziału w życiu środowiska szkolnego i lokalnego lub czyni to niechętnie na polecenie nauczyciela, wykazuje obojętny stosunek do problemów innych oraz tego, co dzieje się w jego środowisku, nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przestrzega postanowień statutowych, nie przejawia zainteresowania sprawami środowiska szkolnego, nie wykazuje podstawowych zasad kultury, utrudnia prowadzenie zajęć, odnosi się z lekceważeniem do społeczności szkolnej, jest nietolerancyjny, niekulturalny, niekoleżeński, nie jest zainteresowany własnym rozwojem;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, jest obojętny na stosowane przez szkołę środki wychowawcze, dopuszcza się kradzieży, szantażu, narusza godność innej osoby, wnosi, posiada lub przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, jest agresywny, świadomie stwarza zagrożenie dla innych, przywłaszcza cudzą własność, niszczy mienie szkoły, spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

5. Opuszczanie przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz liczne spóźnienia na zajęcia wpływają na ocenę zachowania ucznia.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

## § 52

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach

## § 53

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne – śródroczne i roczne;
- 3) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

## § 54

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 55

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w sposób określony w statucie szkoły .
2. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W sytuacji nieobecności nauczyciela (wychowawcy ) i nie ustalenia przez niego ocen, lub nie ustalenia ocen z innych przyczyn , oceny może wystawić inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły lub dyrektor szkoły.
3. Uczeń w uzgodnieniu z nauczycielem zajęć edukacyjnych może poprawić przewidywane oceny śródroczne , przed wyznaczonym terminem zebrania rady klasyfikacyjnej śródrocznej.

4. Na 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wpisują do e-dziennika wszystkie przewidywane dla ucznia oceny z zajęć edukacyjnych i informują o nich uczniów danego oddziału . W przypadku oceny śródrocznej termin wpisu ocen przewidywanych ogłasza dyrektor szkoły.

5. Na 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej , oraz w dniu ogłoszonym przez dyrektora szkoły – przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej - wychowawca wpisuje do e-dziennika przewidywane dla każdego ucznia oceny z zachowania, wynikających z ustaleń z uczącymi w oddziale nauczycielami, samooceny uczniów, ustalonych punktów, wynikających z punktowego systemu oceniania zachowania.

6. W przypadku nieustalenia przewidywanych ocen, ze względu na nieobecność nauczyciela, ustala je upoważniony przez dyrektora szkoły nauczyciel .

7. Na 10 dni roboczych przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje informacje o przewidywanych ocenach rodzicom w trakcie zebrania z rodzicami. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, wychowawca zobowiązuje ucznia by poinformował ustnie rodziców( opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach, poprzez zapoznanie się ze stosownymi wpisami w e-dzienniku.

#### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

##### § 56

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia , który wyrazi taki zamiar , nauczycielowi prowadzącemu zajęcia .
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zobowiązany jest ustalić z nauczycielem przedmiotu zakres materiału, jaki ma opanować oraz termin i formę sprawdzenia jego wiedzy.
4. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela , w okresie między wyznaczonym przez dyrektora szkoły dniem ustalenia przewidywanych ocen rocznych , a ostatecznym dniem wystawienia ocen rocznych.
5. Ustalona w ten sposób roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana.

#### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**

##### § 57

1. Za przewidywaną ocenę roczną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora.



2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest frekwencja nie niższa niż 70% (z wyjątkiem długotrwałej choroby).
3. Wychowawca sprawdza spełnienie warunków z ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków z ust. 2, uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny.
5. Poprawa oceny rocznej z zachowania może nastąpić w sytuacji, gdy uczeń w okresie od poinformowania o ocenie przewidywanej do ostatecznego terminu wystawienia ocen rocznych zdobył taką ilość punktów dodatnich, która łącznie z uzyskanymi uprzednio odpowiada ocenie, o jaką się ubiega.
6. Uczeń który dopuścił się rażącego wykroczenia może otrzymać ocenę naganną pomimo oceny pozytywnej oceny wynikającej z ustalonych punktów.
7. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły, otrzymuje naganną ocenę z zachowania. Gdy nastąpi znacząca poprawa w jego zachowaniu, wychowawca może ją podwyższyć co najwyżej do oceny poprawnej.
8. Przewidywana ocena roczna z zachowania może ulec obniżeniu w sytuacji, gdy uczeń w okresie od wystawienia oceny przewidywanej do ostatecznego terminu wystawienia oceny rocznej nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

### **Odwołanie od oceny z zachowania**

#### § 58

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) pedagog/psycholog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) terminy posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wyniki głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 59

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia**

#### § 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny ,za zgodą rady pedagogicznej.
4. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej uzupełnia braki w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

#### § 61

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone, nie później niż dwa dni robocze, od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami .

#### § 63

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne .
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

#### § 64

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach.

#### § 65

1. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne regulują zapisy niniejszego statutu.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wynikającym z Kalendarza roku szkolnego .
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania w terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły, wynikającym z niniejszego statutu.
6. Ostateczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, a także oceny zachowania są ustalane najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacją, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel , poprzez ustalenie oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowanie , stwierdzi, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym ,szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków , w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
8. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości, umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Zakres protokołu określają odrębne przepisy.

#### § 67

1. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Absolwent szkoły średniej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## Rozdział VII

### Zakres zadań oraz praw nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

#### § 68

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole może być powołane stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.
- 2) współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji i prowadzenia nadzoru pedagogicznego.
- 3) jest odpowiedzialny za dokumentację przebiegu nauczania.
- 3) monitoruje realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 4) wspólnie z psychologiem szkolnym, pedagogiem, pedagogiem specjalnym analizuje sytuację wychowawczą w szkole i jakość opieki psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli.
- 6) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, imprez szkolnych, wyjść uczniów.
- 7) kontroluje jakość wykonywania dyżurów.

- 8) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia w tym zakresie realizację podstawy programowej.
- 9) monitoruje pracę zespołów przedmiotowych i zadaniowych.
- 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców.
- 11) sprawuje nadzór nad organizacją egzaminu maturalnego.
- 12) organizuje egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, sprawdziany wiadomości i umiejętności.
- 13) koordynuje opracowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i zestawu podręczników.
- 14) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

#### § 69

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w granicach określonych odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów. Nie może w żaden sposób dyskryminować uczniów ze względu na ich pochodzenie, narodowość, religię, wygląd czy indywidualne poglądy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać zasady klasyfikowania i oceniania uczniów określonych statucie szkoły.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie wybranego programu nauczania;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 5) udział w pracach rady pedagogicznej;
  - 6) przestrzeganie zasad tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych;
  - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) praca na rzecz podnoszenia jakości pracy ucznia i szkoły.
5. Nauczyciel wybiera program nauczania, podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku program nauczania.
7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej współpracy i kontaktu z rodzicami uczniów.

9. Prawa i obowiązki nauczycieli określają umowy zawarte z nauczycielami, na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, regulaminu szkoły , oraz zapisy ustawy Karta Nauczyciela, w zakresie odnoszącym się do nauczycieli szkół niepublicznych.

10. Nauczyciele, w szczególności, mają prawo do:

- 1) poszanowania godności;
- 2) współudziału w tworzeniu programów nauczania , programu wychowawczo-profilaktycznego ,statutu szkoły;
- 3) współtworzenia korzystnego wizerunku szkoły;
- 4) uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 5) obiektywnej oceny pracy;
- 6) wyrażania własnej opinii;
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 8) terminowego wynagradzania za pracę;
- 9) urlopu wypoczynkowego.

11. Pracownicy niebędący nauczycielami mają prawo do:

- 1) poszanowania godności;
- 2) wyrażania własnej opinii;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 4) terminowego wynagradzania za pracę;
- 5) urlopu wypoczynkowego;
- 6) obiektywnej oceny pracy;
- 7) współtworzenia korzystnego wizerunku szkoły.

## § 70

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Inspiruje i wspomaga zespołowe i indywidualne działania uczniów, podejmuje rolę mediatora w kwestiach spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) indywidualna opieka wychowawczą uczniów;
- 2) wspieranie i poszanowanie uczniów;
- 3) systematyczny kontakt z rodzicami uczniów .
- 4) integracja wraz z uczniami i rodzicami .
- 5) współpraca z nauczycielami;
- 6) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) współpraca z psychologiem szkolnym;
- 8) usprawiedliwianie nieobecności uczniów ;
- 9) analiza wyników nauczania i ocena pracy wychowawczej klasy;

- 10) przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
  - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca ustala treści i formy zajęć na godzinach będących w jego dyspozycji, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków , ze szczególnym uwzględnieniem ważnych problemów społecznych: zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych, ochrony środowiska.

#### § 71

1. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli specjalistów : pedagoga , pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego. Łączną ilość etatów określa ustawa Karta Nauczyciela.
2. Zakres obowiązków nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz przez nauczyciela specjalistę , którego obowiązuje 40 godzinny wymiar zatrudnienia – wynosi 22.

#### § 72

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia.
2. Pracownicy mają prawo do znajomości zakresu swoich obowiązków, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, urlopu wypoczynkowego, terminowego wynagrodzenia, ułatwień w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, obiektywnej oceny pracy, równego traktowania, poszanowania godności.

#### § 73

Do obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku nauki należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne oraz warunków umożliwiających podjęcie nauki w domu.
- 2) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 3) uczestniczenia w zebraniach klasowych i interesowania się wynikami w nauce
- 4) kontakt ze społecznością szkolną
- 5) respektowania postanowień organów szkoły;
- 6) informowanie wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia dłuższej nieobecności swojego dziecka w szkole o jego przyczynach.



## § 74

Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą, w celu optymalizacji warunków osiągania wyników kształcenia i wychowania uczniów. W ramach tej współpracy mają prawo do:

- 1) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów;
- 2) zasięgania porad psychologa szkolnego, pedagoga , pedagoga specjalnego , wychowawcy, nauczycieli, dyrektora w sprawach własnego dziecka;
- 3) zgłaszania w formie pisemnej wniosków oraz inicjatyw;
- 4) wyrażania opinii dotyczącej pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły;
- 5) uzyskania kompleksowej informacji o obowiązujących w szkole zasadach promowania i klasyfikowania, wymagań nauczycieli, o zakresie treści programowych z poszczególnych przedmiotów;

## Rozdział VIII

### **Prawa i obowiązki uczniów w tym przypadku, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły**

## § 75

Prawa ucznia. Uczeń ma prawo do:

- 1) zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania jego poglądów i godności. Uczeń nie może być dyskryminowany ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd, stan zdrowia;
- 2) swobodnego wypowiedzenia swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 3) wszechstronnego rozwijania swoich zdolności i zainteresowań zgodnie z możliwościami szkoły;
- 4) jawnej oceny swojej wiedzy;
- 5) zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 6) wpływania na życie szkoły;
- 7) podmiotowego traktowania;
- 8) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) pomocy ze strony nauczyciela w nauce;
- 10) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- 11) poszanowania godności, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
- 12) opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu i nauki w szkole (zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej).

## § 76

1. W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jedna w ciągu dnia nauki.
2. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana co najmniej na tydzień wcześniej, a temat i zakres materiału ściśle określony.

3. W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ucznia, bezpośrednio po jego powrocie do szkoły nauczyciele są zobowiązani do przesunięcia terminu ewentualnego sprawdzania jego wiadomości.

4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, co reguluje przedmiotowe ocenianie.

5. W uzasadnionych okolicznościach wychowawca lub dyrektor szkoły mogą na prośbę ucznia usprawiedliwić jego nieobecności na zajęciach.

## § 77

Obowiązki ucznia:

- 1) uczenie się i systematyczny rozwój umiejętności, aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
- 2) godna reprezentacja szkoły;
- 3) szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) dbałość o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o własne zdrowie;
- 6) dbałość o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) pełne wykorzystanie wiedzy i umiejętności;
- 8) dbałość o własny rozwój;
- 9) przygotowywanie do zajęć szkolnych zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzącego;
- 10) udział we wszystkich sprawdzianach pisemnych bądź ustnych;
- 11) usprawiedliwianie nieobecności;
- 12) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- 13) dbałość o estetyczny wygląd zgodny z powszechnie przyjętymi normami;
- 14) przeciwstawianie się wszelkim przejawom agresji i przemocy;
- 15) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformatycznych (multimedialnych) obowiązujących na terenie szkoły;
- 16) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły;
- 17) podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora szkoły oraz uchwałom rady pedagogicznej.

## § 78

Uczniowi nie wolno:

- 1) palić papierosów i e-papierosów;
- 2) spożywać alkoholu, zażywać narkotyków, dopalaczy i innych używek;
- 3) wygłaszać opinii naruszających dobre imię szkoły;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć;
- 5) Rejestrować i publikować przy pomocy urządzeń multimedialnych obrazu i dźwięku bez zgody i wiedzy zainteresowanych.

## § 79

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformatycznych na terenie szkoły: podczas zajęć dydaktycznych uczniowie mogą korzystać z zasobów multimedialnych telefonu, jedynie w celach dydaktycznych oraz za zgodą nauczyciela.

## § 80

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień statutu, mogą podlegać następującym karom:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy, upomnienie dyrektora szkoły;
- 2) obniżenie oceny zachowania;
- 3) nagany na piśmie dyrektora szkoły;
- 4) skreślenia z listy uczniów.

4. Uczeń może być ukarany za łamanie zasad statutu szkoły, Kodeksu zachowania ucznia oraz zarządzeń dyrektora szkoły, a w szczególności za:

- 1) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu lub innych, w tym posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających; palenie tytoniu, e-papierosów i nikotyny, picie alkoholu, stosowanie i dystrybucję środków psychoaktywnych;
- 2) agresywne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, zastraszenia, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej na terenie szkoły lub w czasie eventów organizowanych przez szkołę;
- 3) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu ucznia lub innych członków społeczności szkolnej;
- 4) zniszczenie mienia szkolnego;
- 5) umieszczanie obraźliwych i ośmieszających inne osoby treści, zdjęć na stronach internetowych i portalach społecznościowych;
- 6) kradzież mienia szkolnego lub praw autorskich;
- 7) ingerencję w stan dokumentacji szkolnej.

5. Wykonanie kary może zostać zawieszona przez dyrektora szkoły na czas próby na wniosek wychowawcy, psychologa, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.

## § 81

1. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

2. Od zastosowanej wobec ucznia kary przysługuje mu lub jego rodzicom prawo do wniesienia na piśmie odwołania do dyrektora szkoły.

## § 82

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Decyzja ta jest decyzją administracyjną w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

2. Przewinienia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów:

- 1) nieusprawiedliwiona absencja według obowiązującej procedury
- 2) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- 3) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, alkoholu oraz substancji psychotropowych;
- 4) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych, w tym w formach cyberprzemocy;
- 5) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej, znieważanie ich, w tym poprzez akty cyberprzemocy;

- 6) czyny nieobyczajne;
- 7) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 8) fałszowanie dokumentów szkolnych , fałszerstwa komputerowe;
- 9) kradzież mienia szkolnego i świadome niszczenie mienia , włamywanie się do szkolnych systemów informatycznych , kradzieże tożsamości w Internecie;
- 10) popełnienie innych czynów karalnych.

3. W przypadku ucznia niepełnoletniego skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców.

4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie od decyzji dyrektora szkoły do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### § 83

Uczeń wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania może uzyskać zgodę na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### § 84

Osoba prowadząca szkołę , na wniosek dyrektora szkoły może przyznać uczniom nagrody za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły.

### § 85

1. Szkoła dysponuje różnymi środkami oddziaływania wychowawczego , zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym i Kodeksem zachowania ucznia.
2. Podstawowymi środkami reagowania wychowawczego są:
  - 1) rozmowa z uczniem;
  - 2) zawiadomienie rodziców ucznia o konkretnym zdarzeniu z prośbą o informację zwrotną o zapoznaniu się ze sprawą;
  - 3) kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) drogą bezpośrednią, elektroniczną, pismem tradycyjnym;
  - 4) przekazanie wiadomości o zachowaniu ucznia do psychologa szkolnego/pedagoga i reagowanie z jego wsparciem stosownie do zaleceń;
  - 5) spotkanie wychowawcze;
  - 6) skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego.
3. Szczegółowe zasady wychowawczego reagowania zawiera program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
4. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścić się czynu karnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki , dyrektor szkoły może zastosować środki o których mowa i na warunkach o których mowa w art. 4 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku- o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich ( Dz.U. poz.1700).

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

#### § 86

1. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowego liceum dla absolwentów szkół gimnazjalnych aż do czasu ich likwidacji, zgodnie z art. 147 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
2. Do klas trzyletniego liceum mają zastosowanie przepisy prawa, rekrutacja oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego, programy nauczania i podręczniki, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu maturalnego dotyczące trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Do klas trzyletniego liceum ogólnokształcącego mają zastosowanie postanowienia niniejszego statutu.

#### § 87

1. Działalność szkoły jest finansowana z dotacji budżetu jednostki samorządu terytorialnego, opłat uczniów oraz innych źródeł, zgodnych z przepisami prawa.
2. W związku z zapewnieniem uczniom możliwości wzbogacenia i utrwalenia wiedzy poza obowiązującymi podstawami programowymi i programami nauczania , pomiędzy szkołą a opiekunami prawnymi uczniów zawiera się umowę dotyczącą pokrycia kosztów organizacji dodatkowych usług dydaktyczno-wychowawczych .
3. Usługi o których mowa w ust.2, obejmują w szczególności : prowadzenie dziennika elektronicznego, organizację Szkolnego Przeglądu Artystycznego ROE , organizację konkursów wewnętrznych, organizację pokazów dyplomowych , działania samorządu szkolnego i wolontariatu, wizyty gości specjalnych i specjalistów, zapewnienie dodatkowych środków zabezpieczenia sanitarnego - w sytuacjach epidemii chorób zakaźnych .
4. Zasady wnoszenia opłat określa każdorazowo umowa , której mowa w ust. 2.

#### § 88

Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 89

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 90

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez osobę prowadzącą szkołę w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Statut obowiązuje całą społeczność szkoły : uczniów ,ich rodziców , nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W sprawach nieujętych w statucie, a dotyczących zasad funkcjonowania szkoły, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany statutu podlegają zgłoszeniu do organu ewidencji zgodnie z przepisami prawa.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.
6. Jednocześnie traci moc statut dotychczas obowiązujący .