

**Regionalny Ośrodek Edukacji Technikum**

# **STATUT**

**Wrocław, 1 września 2024 r.**

## Spis treści

Rozdział I	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	4
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III	6
Osoba prowadząca szkołę	6
Rozdział IV	7
Organy szkoły oraz ich kompetencje	7
Rozdział V	11
Organizacja szkoły	11
Rozdział VI	18
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	18
Rozdział VII	31
Zakres zadań oraz praw nauczycieli i innych pracowników szkoły	31
Rozdział VIII	35
Prawa i obowiązki uczniów , w tym przypadki w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów	35
Rozdział IX	39
Postanowienia końcowe	39

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### Nazwa i typ szkoły

#### §1

Regionalny Ośrodek Edukacji Technikum we Wrocławiu - zwane dalej szkołą , jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową, o uprawnieniach szkoły publicznej, o pięcioletnim okresie kształcenia. Siedziba szkoły mieści się we Wrocławiu przy ulicy Wagonowej12, 53-609 Wrocław. Dodatkowym miejscem prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, ulica gen. J. Haukego-Bosaka 21, 50-447 Wrocław.

#### § 2

Szkoła działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.737, ze zm.), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t .j. Dz. U. z 2024 r. poz.750, ze zm.), a także przepisami wydanymi na ich podstawie oraz w oparciu o niniejszy statut.

#### § 3

Uchylony.

#### § 4

Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

#### § 5

1. Szkoła realizuje podstawy programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, zatwierdzone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. W oddziałach szkoły realizowany jest plan nauczania w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.80, ze zm. ) , a od klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. (Dz. U. poz.781).

#### § 6

1. Szkoła jest prowadzona w formie dziennej.
2. Szkoła kształci w zawodach według klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:
  - 1) technik realizacji nagrań 352123,
  - 2) technik organizacji turystyki 422104,
  - 3) technik reklamy 333907,
  - 4)technik stylisty 311946,
  - 5)technik informatyk 351203,
  - 6)technik programista 351406.
3. Nowe zawody wprowadzane są po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.
4. Absolwenci szkoły zdają egzamin maturalny, a uczniowie egzamin zawodowy , na podstawie odrębnych przepisów .

5. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwent szkoły otrzymuje świadectwo dojrzałości, a po zdaniu egzaminów zawodowych z kwalifikacji wynikających z podstawy programowej dla danego zawodu dyplom zawodowy, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną

6. Warunki lokalowe szkoły zapewniają bezpieczne przebywanie osób na terenie szkoły oraz realizację zadań statutowych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 7

Szczegółowe zadania szkoły wynikają z ustaw: Prawo oświatowe, i ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

#### § 8

Cele i treści kształcenia i wychowania realizowane są w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

#### § 9

Szkoła stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

#### § 10

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania świadczące o wysokiej skuteczności i wyrażanej w szczególności efektami kształcenia i wychowania, pozytywnymi opiniami uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczącymi adekwatności procesu kształcenia i wychowania do potrzeb i możliwości uczniów oraz doskonaleniem jakości pracy szkoły prowadzącym do ich rozwoju i uspołecznienia poprzez angażowanie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) zarządzania szkołą.

#### § 11

Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

## § 12

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w oparciu o przepisy obowiązujące w szkołach publicznych.

## § 13

Szkoła przeprowadza konkursy, turnieje, olimpiady, które powinny służyć odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień uczniów, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu.

## § 14

Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która powinna tworzyć warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagać rozwój uczniów i efektywność uczenia się.

## § 15

W szczególności szkoła:

1. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Realizuje:
  - a) programy nauczania dopuszczone przez dyrektora szkoły, opracowane są w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
  - b) ramowe plany nauczania – jak w szkołach publicznych;
  - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów- jak w szkołach publicznych;
  - d) zasady organizacji roku szkolnego – jak w szkołach publicznych.
4. Zapewnia nowoczesne standardy kształcenia, umożliwiając uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub pracy zawodowej.
5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości.
6. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawodowych stosownie do nauczanego zawodu, umożliwiając uczniom uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
7. Przygotowuje uczniów do świadomego i aktywnego poruszania się na rynku pracy.
8. Zapewnia i wspiera rozwój potencjału uczniów, upowszechnia aktywne formy uczenia się. Rozwija osobowość i kreatywność uczniów.
9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie adekwatnie do potrzeb uczniów oraz nauczycieli.
10. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków społecznych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, wolności, sprawiedliwości.

11. Pomaga w kształtowaniu wśród uczniów postaw obywatelskich, poszanowania własnej tradycji i kultury narodowej, jak również tradycji i kultury innych państw i narodów.
12. Zapewnia realizację zadań wychowawczych oraz udziela wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.
13. Umożliwia uczniom samorealizację.
14. Umożliwia współtworzenie działań prospołecznych otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego szkoły, w szczególności poprzez udział w wolontariacie.
15. Zapewnia współpracę i pracę uczniów i nauczycieli na rzecz partnerstwa w środowisku lokalnym.
16. Jest otwarta na potrzeby kulturalne środowiska lokalnego.
17. Wspiera rozwój nauczycieli.
18. Prowadzi ewaluację działań w celu zwiększenia efektywności pracy uczniów, nauczycieli, rodziców, środowiska lokalnego.
19. Przyznaje stypendia oraz inne formy pomocy materialnej, w miarę dostępnych środków.

### **Rozdział III**

#### **Osoba prowadząca szkołę**

##### § 16

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Regionalny Ośrodek Edukacji Sp. z o.o., ul. Uniwersytecka 1, 50-145 Wrocław, NIP: 8971774369, REGON: 021545996, KRS nr 0000388696, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabryczna, Wydział VI Gospodarczy Rejestrowy KRS, wysokość kapitału zakładowego 2 005 000,00 PLN.
2. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za jej działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Osoba prowadząca zapewnia:
  - 1) warunki działania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, utrzymanie szkoły, infrastrukturę niezbędną do wykonywania zadań;
  - 2) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
  - 3) kadre i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych;
  - 4) nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i gospodarczych.

## Rozdział IV

### Organy szkoły oraz ich kompetencje

#### § 17

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna.
  
2. Społecznymi organami szkoły są:
  - 1) rada rodziców,
  - 2) samorząd uczniowski.
  
3. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

#### § 18

1. Osoba prowadząca szkołę powołuje dyrektora szkoły.
  
2. Nie stosuje się wymogu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.
  
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) jest osobą działającą w imieniu osoby prowadzącej szkołę;
  - 2) dokonuje obserwacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole;
  - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
  - 4) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 9) zawiesza zajęcia na czas oznaczony, w sytuacjach o których mowa w art. 125a ustawy Prawo oświatowe i organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 10) zawiesza zajęcia na czas oznaczony, w sytuacjach o których mowa w art. 125a ustawy Prawo oświatowe i organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, w porozumieniu z osobą prowadzącą;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami o nagrody i odznaczenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) współtworzy kreatywną atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
- 2) wraz z organami szkoły opracowuje i aktualizuje kompleksową koncepcję pracy szkoły;
- 3) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 4) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny;
- 5) dba o autorytet nauczycieli, chroni praw i godności nauczyciela;
- 6) opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli;
- 7) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego – w oparciu o odrębne przepisy;
- 8) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 9) zatwierdza wewnętrzny regulamin pracy i określa zakres obowiązków wicedyrektora i pracowników niebędących nauczycielami.
- 10) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego

## § 19

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor, lub nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą szkołę.

## **Rada Pedagogiczna**

## § 20

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nauczyciele szkoły są członkami rady pedagogicznej szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.



5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W sytuacjach kryzysowych – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół – zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, powiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Jeśli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o której mowa w ust.9 pkt.2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły .
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. W obrębie rady pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe i zespoły zadaniowe.
16. W skład zespołów wchodzi nauczyciele jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów nauczanych w szkole.
17. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, treści nauczania, wyborów programów nauczania;
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, diagnozowania i mierzenia jakości pracy oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) opracowanie i ewaluowanie przedmiotowego nauczania;
  - 4) doradztwo metodyczne;
  - 5) wewnątrzszkolne doskonalenie.
18. Zespoły działają według ustalonego przez siebie planu.

## **Rada Rodziców**

### **§ 21**

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest spójny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do organów szkoły we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
6. W sytuacjach kryzysowych, czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół, czynności rady rodziców, mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 22**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin uchwalany przez ogół uczniów w równym, tajnym i powszechnym głosowaniu.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
  - 4) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i programu wychowawczo-profilaktycznego wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, innych form medialnych;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 7) prawo do wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
5. W sytuacjach kryzysowych, czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół, czynności samorządu uczniowskiego, mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności.

## **Zasady współpracy organów szkoły**

### **§ 23**

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

### **Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły**

#### **§ 24**

1. Każdy organ musi mieć możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ustawowych kompetencji.
2. Wnoszone sprawy rozstrzyga się z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
3. Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza statut i interesy szkoły oraz nie służy rozwojowi jej uczniów.

## **Rozdział V Organizacja szkoły**

#### **§ 25**

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest określona w opracowanych przez dyrektora szkoły zasadach organizacji szkoły. Uwzględniają one tygodniowy rozkład zajęć, według przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału szkoły listę przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Na podstawie opracowania o którym mowa w ust.1 dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 26**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego na dany etap

edukacyjny.

2. Programy nauczania, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

3. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania.

5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, o których mowa powyżej, stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

## § 27

1. Dyrektor Szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych.

2. Liczbę uczniów w oddziale uzgadnia się z osobą prowadzącą szkołę w celu zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania, zgodnie z przepisami prawa.

3. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

## § 28

1. W sytuacjach wymienionych w art. 125a ustawy prawo oświatowe zawieszają się zajęcia na czas oznaczony.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły najpóźniej od dnia trzeciego, organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Podstawą zdalnego nauczania stosowaną w szkole jest zintegrowana do tego celu platforma Librus oraz narzędzie wspierające MS Teams.

5. Wszystkim uczniom i nauczycielom nadaje się szkolne identyfikatory dla MS Teams.

6. Lekcje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z planem lekcji dla danego oddziału w czasie rzeczywistym w formie lekcji video, sprawdzianu, czatu lub przesłanego zadania.

7. Miejsce z którego uczniowie pobierają informację o działaniu, które będzie podjęte przez nauczyciela, każdorazowo jest zamieszczane przez nauczyciela w dzienniku Librus.

8. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, w zakresie stosowanych metod i technik kształcenia na odległość.
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów, zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności w okresie zawieszenia zajęć, regulowane są przez przepisy wydane przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
10. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami poprzez ME Teams, dziennik elektroniczny Librus lub poprzez służbowy adres e-mail.
11. MS Teams wykorzystywany jest wyłącznie do celów dydaktycznych. Wszystkie grupy i zespoły zakłada administrator. Podczas korzystania z MS Teams zabronione są wszelkie działania niedozwolone – używanie wulgaryzmów, jakichkolwiek form dyskryminacji, podszywanie się pod inne osoby, używanie zabronionych ikon na zdjęciach profilowych, prowadzenie rozmów prywatnych.
12. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia minimum 70% swoich lekcji w formie audio/video.
13. W czasie zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują materiały przygotowane samodzielnie, udostępnione na platformie MEiN, oraz programy telewizyjne i zasoby internetowe, dostosowane do realizowanej podstawy programowej.
14. W ramach obowiązującego nauczyciela rozkładu zajęć, nauczyciele prowadzą zajęcia on-line, przesyłają materiały, wyjaśniają niezrozumiałe zagadnienia, sprawdzają postępy edukacyjne uczniów.
15. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do udostępniania materiałów zgodnie z planem lekcji. Zakres materiału przesłanego jednorazowo nie może przekraczać zakresu do zrealizowania na danej godzinie zajęć.
16. Nowe treści powinny być omawiane w czasie lekcji on-line lub w postaci komentarza, bądź prezentacji, przesłanych z nowymi zagadnieniami.
17. Obecność ucznia na zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest stwierdzana na podstawie; udziału w lekcji on-line , potwierdzenia odbioru materiałów przesłanych w dzienniku Librus, zalogowania się do dziennika Librus – w czasie rzeczywistym lekcji, terminowego oddania zadanej pracy przez dziennik elektroniczny lub platformę MS Teams.
18. Wychowawcy oddziałów koordynują komunikację z nauczycielami oraz wyjaśniają przyczyny braku aktywności ucznia.
19. W przypadku uczniów , którzy mają utrudniony dostęp do Internetu , szkoła zapewnia wersję drukowaną, oraz ustala terminy odbioru materiałów i zwrotu wykonanych zadań.
20. Ocenianie uczniów w okresie kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania. Nauczyciele informują uczniów o uzyskanych, postępach edukacyjnych poprzez dziennik elektroniczny Librus.
21. Szkoła monitoruje i w razie potrzeby weryfikuje stosowane metody i techniki kształcenia na odległość, uwzględniając sytuację i bezpieczeństwo komunikacji.

22. Szkoła prowadzi instruktaż dla użytkowników nauki zdalnej.

#### § 29

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów własnych, realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw, z uwzględnieniem zachowania ogólnej liczby godzin.

#### § 30

1. Podział oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych po uwzględnieniu poziomu umiejętności językowych uczniów.

#### § 31

1. Szkoła, może wprowadzać przedmioty dodatkowe oraz organizować zajęcia pozalekcyjne.
2. Szkoła może prowadzić wymiany młodzieży z innymi szkołami.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej z udziałem nauczycieli, rodziców określone są indywidualnie.

#### § 32

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w godzinach określonych w planie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszonej poprzez dziennik elektroniczny, zaakceptowanej przez wychowawcę. Uczeń pełnoletni taką prośbę zgłasza sam.
3. W czasie specjalistycznych zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, opiekę nad uczniami mogą sprawować osoby, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

#### § 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny.
3. Zadania wychowawcy:
  - 1) indywidualna opieka wychowawcza uczniów;

- 2)wspieranie i poszanowanie uczniów;
- 3)systematyczny kontakt z rodzicami uczniów;
- 4)integracja z uczniami i rodzicami;
- 5)współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale, zapewnienie właściwego obiegu informacji;
- 6)współpraca z psychologiem szkolnym;
- 7)usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
- 8)analiza wyników nauczania i ocena pracy wychowawczej klasy;
- 9)przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
- 10)prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej i dokumentacji przebiegu nauczania
- 11)realizowanie godzin z wychowawcą uwzględniających ważną problematykę społeczną w szczególności dotyczącą spraw zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych, ochrony środowiska.

4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej psychologa szkolnego.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić: na prośbę nauczyciela wychowawcy, wniosek organów szkoły lub z przyczyn losowych.
6. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.

#### § 34

1. Praktyki zawodowe realizowane są u pracodawców właściwych dla danego zawodu w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach , w terminach wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć, na podstawie umowy zawartej między dyrektorem szkoły z pracodawcą.
2. Program praktyki zawodowej oraz zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie jej trwania określa program nauczania dla zawodu.
3. Umowę o praktykę zawodową organizowaną przez szkołę, zawiera dyrektor szkoły oraz podmiot przyjmujący uczniów na praktykę zawodową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Określa się obowiązki szkoły w zakresie realizacji praktyki zawodowej:
  - 1)nadzorowanie realizacji programu praktyki zawodowej;
  - 2)współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
5. Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę zawodową powinny:
  - 1) zapewnić warunki do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
  - 2) wyznaczyć opiekunów praktyk zawodowych;
  - 3) zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) prawować nadzór nad przebiegiem praktyk;
  - 5) współpracować ze szkołą;
  - 7) informować szkołę o ewentualnych wykroczeniach ucznia.

6. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, którym może być pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.

7. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala opiekun tych praktyk.

8. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, ze względu na sytuację epidemiologiczną ,praktyki zawodowe mogą być zaliczone uczniowi gdy ich program został zrealizowany w formie wolontariatu, stażu zawodowego, projektu edukacyjnego, wirtualnego przedsiębiorstwa, we współpracy z pracodawcą.

## § 35

1. Praktyczne kształcenie zawodowe może odbywać się na uczelniach wyższych, w firmach i przedsiębiorstwach, na podstawie umowy zawartej między dyrektorem szkoły, a podmiotem w którym organizowane jest kształcenie.

2. Praktyczne kształcenie zawodowe może być organizowane w całości lub w części w podmiotach wymienionych w ust.1 w oparciu o programy nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

3. Dyrektor szkoły nawiązuje współpracę z pracodawcami właściwymi dla danego zawodu, w formie umowy lub porozumienia, polegającą na tworzeniu klas patronackich, doposażeniu pracowni, realizacji kształcenia zawodowego, przygotowaniu uczniów do uzyskania dodatkowych umiejętności i uprawnień zawodowych, odbywania staży uczniowskich, umożliwieniu nauczycielom kształcenia zawodowego doskonalenia.

## Rekrutacja

### § 36

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

2. Szkoła nie przeprowadza egzaminów wstępnych.

3. O przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach przed przyjęciem ucznia do szkoły, dyrektor może zaprosić ucznia i rodzica na indywidualną rozmowę rekrutacyjną.

4. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się organizację dodatkowego naboru uzupełniającego.

5. Dokumenty niezbędne podczas przyjęcia do szkoły:

a) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – dla absolwentów szkoły podstawowej

b) podanie o przyjęcie do szkoły;

c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanego zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich;

6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Harmonogram rekrutacji i warunki rekrutacji ustalone przez osobę prowadzącą szkołę do końca miesiąca lutego .

### § 37

1. Decyzję o przyjęciu do szkoły ucznia powracającego z zagranicy lub cudzoziemca podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:



- 1) dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu MEN w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
- 2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

#### § 38

1. W trakcie roku szkolnego decyzję o przyjęciu do szkoły lub przeniesieniu ucznia z klasy do klasy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:

- 1) świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki;
- 2) ocen bieżących uzyskanych w bieżącym roku szkolnym;
- 3) egzaminów klasyfikacyjnych z różnic programowych;
- 4) rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Uczeń przyjęty do szkoły do klasy II, III IV lub V jest zobowiązany zaliczyć przedmioty, których program nauczania został zrealizowany do końca w danym oddziale w latach poprzednich, a nie został zrealizowany przez ucznia, zgodnie z przepisami.

#### § 39

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

#### § 40

Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju- opisane w regulaminach pracowni informatycznych i Instrukcji Bezpieczeństwa Osób i Mienia.

#### § 41

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kuratora oświaty, w szkole może być zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć (dotyczy przedmiotów ogólnych), a w przypadku zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego- za zgodą osoby prowadzącej szkołę.

#### § 42

Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu przez nich pełnoletniości.

#### § 43

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

## § 44

W szkole obowiązuje sposób komunikowania się między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami drogą bezpośrednią podczas konsultacji wynikających z Kalendarza roku szkolnego lub umówionego wcześniej spotkania oraz elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny Librus, indywidualny adres służbowy nauczyciela oraz adres meilowy szkoły: technikum@roe.pl

## Rozdział VI

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

#### § 45

Świadectwa i dyplomy państwowe wydawane przez szkołę, są dokumentami urzędowymi.

#### § 46

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wymagań edukacyjnych, które wynikają z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia dotyczy rozpoznawania przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia przestrzegania przez ucznia zasad i obowiązków określonych w statucie szkoły oraz regulaminie.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnych o jego postępach, prognozach, dalszej nauce;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek informować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i skutkach rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

8. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych nauczycieli dostępne są do wglądu uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w sekretariacie szkoły.

#### § 47

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach.

#### § 48

1. W szkole stosuje się różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) jednogodzinne i dłuższe prace klasowe z określonego działu;
- 2) kartkówki;
- 3) prace pisemne;
- 4) prace domowe i prace w Kartach pracy;
- 5) zadania praktyczne;
- 6) udział w konkursach i olimpiadach;
- 7) prezentacje;
- 8) projekty;
- 9) wypowiedzi ustne;
- 10) praca warsztatowa;
- 11) aktywność na zajęciach.

2. Formę oraz częstotliwość jej występowania dokonują nauczyciele, uwzględniając specyfikę przedmiotu i oddziału.

3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.

4. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac klasowych w formie sprawdzianów, zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej.

5. Prace klasowe są obowiązkowe.

6. Nie używa się urządzeń teleinformatycznych podczas każdej formy oceniania.

7. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna z danego przedmiotu nie stanowi średniej ocen bieżących.
8. Kryteria oceniania z oceniania przedmiotowego zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Ocenę ucznia z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki w przedsiębiorstwie (firmie, instytucji) w uzgodnieniu z osobą, pełniącą w imieniu szkoły nadzór nad praktykami.

#### § 49

1. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub niektórych ćwiczeń wskazanych w orzeczeniu lekarza oraz informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły zwalnia do końca etapu kształcenia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w drugim półroczu zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” niezależnie od śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 5.

#### § 50

1. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
  - 1) celujący – 6
  - 2) bardzo dobry – 5
  - 3) dobry – 4
  - 4) dostateczny – 3
  - 5) dopuszczający – 2
  - 6) niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące oraz śródroczne ustala się według skali przedstawionej w pkt. 1. Dopuszcza się możliwość dodania do bieżącej oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej „+” i „-”, a do oceny niedostatecznej „+”.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów dodatkowych i pozalekcyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, jak również na ukończenie szkoły.

#### § 51

1. Ocena z zajęć edukacyjnych obejmuje:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) umiejętność wnioskowania;
  - 3) umiejętność zastosowania teorii w praktyce;
  - 4) poziom zrozumienia materiału dydaktycznego;
  - 5) umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) umiejętności dostrzegania i zastosowania wiedzy pochodzącej z różnych źródeł;
  - 7) umiejętność pracy w grupie;

- 8) jakość przekazywania wiadomości.
2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń który:
    - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie;
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
    - d) umiejętnie łączy zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych;
    - e) umiejętnie używa argumentacji, będącej skutkiem samodzielnie nabytej wiedzy;
    - f) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
  
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:
    - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne i teoretyczne ujęte w podstawie programowej;
    - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności;
    - d) bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
  
  - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń który:
    - a) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie;
    - b) właściwie rozumie związki przyczynowo-skutkowe ;
    - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:
    - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danej klasy w sposób zadawalający;
    - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  
  - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:
    - a) ma trudności w opanowaniu zagadnień ujętych w podstawie programowej dla danej klasy , ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w toku dalszej nauki;
    - b) rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
    - c) opanował wiadomości i umiejętności, absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki.
  
  - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej danej klasy;
    - b) braki wiadomości i umiejętności z przedmiotu uniemożliwiają dalszą naukę;
    - c) posiada brak umiejętności stosowania wiedzy;
    - d) posiada duże trudności w formułowaniu wypowiedzi.
3. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela

i nie ustalenia przez niego ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych, dyrektor szkoły upoważnia innego nauczyciela do ustalenia tych ocen lub ustala je osobiście.

#### § 52

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji ustnej.
3. Uzasadnienie powinno uwzględniać ocenę wysiłku, zaangażowania i wkładu pracy ucznia w uzyskany wynik.
4. Na życzenie ucznia lub jego rodzica/opiekuna, sprawdzona i oceniona pisemna praca ucznia może zostać skopiowana lub sfotografowana, przez zainteresowaną stronę, do użytku poza szkołą.
5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących, przewidywanych śródrocznych, przewidywanych rocznych.

#### § 53

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
2. Usprawiedliwić można tylko nieobecności spowodowane chorobą lub inną ważną przyczyną.
3. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca ucznia na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku uczniów pełnoletnich na wniosek tych uczniów.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności należy przedstawić wychowawcy klasy w formie e-usprawiedliwienia w ciągu 14 dni, od ustania przyczyny nieobecności.
5. Każdorazowo wychowawca decyduje czy podany we wniosku powód nieobecności jest istotny. W przypadku negatywnej decyzji odmawia usprawiedliwienia nieobecności ucznia.

#### § 54

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) pilność i systematyczność ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
  - 2) przestrzeganie przez ucznia norm współżycia społecznego;
  - 3) identyfikację ucznia z celami społecznie wartościowymi.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalana jest na podstawie stosowanego w szkole systemu punktowego, określonego w Regulaminie.
4. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji działań, wykazuje inicjatywę, chętnie podejmuje się działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, godny zaufania, tolerancyjny, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wyróżnia się dodatkowymi działaniami na rzecz klasy, środowiska szkolnego, charakteryzuje się kulturą osobistą, właściwą postawą do społeczności szkolnej; szanuje prawa innych,

systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień zawartych w statucie, zachowuje się kulturalnie wobec pracowników społeczności szkolnej, angażuje się w życie szkoły z inicjatywy innych, jest koleżeński, tolerancyjny, zdyscyplinowany, pomaga innym;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który na ogół wywiązuje się ze swoich zadań, nie bierze udziału w życiu środowiska szkolnego i lokalnego lub czyni to niechętnie na polecenie nauczyciela, wykazuje obojętny stosunek do problemów innych oraz tego, co dzieje się w jego środowisku, nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przestrzega postanowień statutowych, nie przejawia zainteresowania sprawami środowiska szkolnego, nie wykazuje podstawowych zasad kultury, utrudnia prowadzenie zajęć, odnosi się z lekceważeniem do społeczności szkolnej, jest nietolerancyjny, niekulturalny, niekoleżeński, nie jest zainteresowany własnym rozwojem;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, jest obojętny na stosowane przez szkołę środki wychowawcze, dopuszcza się kradzieży, szantażu, narusza godność innej osoby, wnosi, posiada lub przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, jest agresywny, świadomie stwarza zagrożenie dla innych, przywłaszcza cudzą własność, niszczy mienie szkoły, spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

5. Opuszczanie przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz liczne spóźnienia na zajęcia wpływają na ocenę zachowania ucznia.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

## § 55

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach.

## § 56

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne- śródroczne i roczne;
- 3) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub wniosek rodzica.

## § 57

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej ;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych ;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 58

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego śródrocznych /rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/ rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W sytuacji nieobecności nauczyciela (wychowawcy) i nie ustalenia przez niego ocen , lub nie ustalenia ocen z innych przyczyn , oceny może wystawić inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły lub dyrektor szkoły.

3. Na 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wpisują do e- dziennika wszystkie przewidywane dla ucznia oceny z zajęć edukacyjnych i informują o nich uczniów danego oddziału.



W przypadku oceny śródrocznej termin wpisu ocen przewidywanych, ogłasza dyrektor szkoły.

4. Na 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, oraz w dniu ogłoszonym przez dyrektora szkoły – przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej - wychowawca wpisuje do e-dziennika przewidywane dla każdego ucznia oceny z zachowania, wynikających z ustaleń z uczącymi w oddziale nauczycielami, samooceny uczniów, ustalonych punktów, wynikających z punktowego systemu oceniania zachowania.

5. W przypadku nieustalenia przewidywanych ocen, ze względu na nieobecność nauczyciela, ustala je upoważniony przez dyrektora szkoły nauczyciel.

6. Uczniom klas odbywających praktyki zawodowe w miesiącu czerwcu oceny roczne należy wstawić na 14 dni roboczych przed zebraniem rady klasyfikacyjnej, zachowując procedury określone w WSO.

7. Na 10 dni roboczych przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje informacje o proponowanych ocenach rodzicom w trakcie zebrania z rodzicami. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, wychowawca zobowiązuje ucznia by poinformował rodziców o przewidywanych ocenach, poprzez zapoznanie się ze stosownymi wpisami w e-dzienniku.

#### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych- przedmioty ogólnokształcące i zawodowe**

##### § 59

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taki zamiar nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zobowiązany jest ustalić z nauczycielem przedmiotu zakres materiału, jaki ma opanować oraz termin i formę sprawdzenia jego wiedzy.
4. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela, w okresie między wyznaczonym przez dyrektora szkoły, dniem ustalenia przewidywanych ocen rocznych, a ostatecznym dniem wystawienia ocen rocznych.
5. Ustalona w ten sposób roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana.

#### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**

##### § 60

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę, zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest frekwencja nie niższa niż 70% (z wyjątkiem długotrwałej choroby).
3. Wychowawca sprawdza spełnienie warunków z ust. 2.
4. W przypadku nie spełnienia warunków z ust. 2, uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny.
5. Poprawa oceny rocznej z zachowania może nastąpić w sytuacji, gdy uczeń w okresie od poinformowania o ocenie przewidywanej do ostatecznego terminu wystawienia ocen rocznych zdobył taką ilość punktów dodatkowych, która łącznie z uzyskanymi uprzednio odpowiada ocenie, o jaką się ubiega.
6. Uczeń który dopuścił się rażącego wykroczenia może otrzymać ocenę naganną pomimo oceny pozytywnej oceny wynikającej z ustalonych punktów.
7. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły, otrzymuje naganą ocenę z zachowania. Gdy nastąpi znacząca poprawa w jego zachowaniu, wychowawca może ją podwyższyć co najwyżej do oceny poprawnej.
8. Przewidywana ocena roczna z zachowania może ulec obniżeniu w sytuacji, gdy uczeń w okresie od wystawienia oceny przewidywanej do ostatecznego terminu wystawienia oceny rocznej nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

### **Odwołanie od oceny z zachowania**

#### § 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż do 2 dni roboczych, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) pedagog / psycholog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) terminy posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wyniki głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 62

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia**

#### § 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej uzupełnia braki w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

#### § 64

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Rada pedagogiczna technikum uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacji promować do klasy programowo wyższej, ucznia który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i dodatkowym - dotyczy uczniów którzy rozpoczęli kształcenie w klasie pierwszej od roku szkolnego 2019/2020.

## § 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone, nie później niż dwa dni robocze, od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 66

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeśli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie (dotyczy uczniów, którzy rozpoczęli kształcenie w klasie pierwszej od roku szkolnego 2019/2020).
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

## § 67

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie – dotyczy uczniów którzy rozpoczęli kształcenie w klasie pierwszej od roku szkolnego 2019/2020.

## § 68

1. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne regulują zapisy niniejszego statutu.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie wynikającym z przyjętego Kalendarza roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły.
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ostateczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, a także oceny zachowania są ustalane najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacją, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

7. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel, poprzez ustalenie oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowanie, stwierdził, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym lub w klasie programowo wyższej szkoła, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 69

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości, umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Zakres protokołu określają odrębne przepisy.

#### § 70

1. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

2. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział VII**

### **Zakres zadań oraz praw nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

#### **§ 71**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole może być powołane stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
4. Do zadań wicedyrektora należy:
  - 1) zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności;
  - 2) współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji i prowadzenia nadzoru pedagogicznego;
  - 3) jest odpowiedzialny za dokumentację przebiegu nauczania;
5. Wicedyrektor monitoruje realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. Wicedyrektor wspólnie z psychologiem szkolnym i pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą w szkole i jakość opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz:
  1. opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli;
  2. opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, imprez szkolnych, wyjść uczniów;
  3. kontroluje jakość wykonywania dyżurów przez nauczycieli;
  4. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia w tym zakresie realizację podstawy programowej;
  5. monitoruje pracę zespołów przedmiotowych i zadaniowych, współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców
  6. sprawuje nadzór nad organizacją egzaminów zewnętrznych – maturalnego i zawodowego;
  7. współpracuje z pracodawcami przy organizacji praktyk zawodowych uczniów;
  8. organizuje egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, sprawdziany wiadomości i umiejętności
  9. koordynuje opracowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i zestawu podręczników;
  10. wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

#### **§ 72**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w granicach określonych odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów. Nie może w żaden sposób dyskryminować uczniów ze względu na ich pochodzenie, narodowość, religię, wygląd czy indywidualne poglądy.

3. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać zasad klasyfikowania i oceniania uczniów określonych w statucie szkoły.

4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie wybranego programu nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) udział w pracach rady pedagogicznej;
- 6) przestrzeganie zasad tajemnicy służbowej;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) praca na rzecz podnoszenia jakości pracy ucznia i szkoły.

5. Nauczyciel wybiera program nauczania, podręczniki i materiały ćwiczeniowe.

6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku program nauczania.

7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej współpracy i kontaktu z rodzicami uczniów.

9. Prawa i obowiązki nauczycieli określają : umowy zawarte z nauczycielami, na podstawie przepisów Kodeksu Pracy,, ustawa Karta Nauczyciela (w zakresie określonym ustawą dla nauczycieli szkół niepublicznych ), regulaminy szkoły i zarządzenia dyrektora szkoły.

10. Nauczyciele, w szczególności, mają prawo do:

- 1) poszanowania godności;
- 2) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) aktywnego współtworzenia dobrego wizerunku szkoły;
- 4) uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 5) obiektywnej oceny pracy;
- 6) wyrażania własnej opinii;
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 8) terminowego wynagrodzenia za pracę;
- 9) urlopu wypoczynkowego.

## § 73

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Inspiruje i wspomaga zespołowe i indywidualne działania uczniów, podejmuje rolę mediatora w kwestiach spornych.



2. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) indywidualna opieka wychowawcza nad uczniami;
- 2) wspieranie i poszanowanie uczniów;
- 3) systematyczny kontakt z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi).
- 4) integracja wraz z uczniami i rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 5) współpraca z nauczycielami;
- 6) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 8) usprawiedliwianie nieobecności uczniów;
- 9) analiza wyników nauczania i ocena pracy wychowawczej klasy;
- 10) przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach rady pedagogicznej;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

4. Wychowawca ustala treści i formy zajęć na godzinach będących w jego dyspozycji, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem ważnych problemów społecznych: zdrowotnych, prawnych, finansowych, klimatycznych, ochrony środowiska, nauki udzielania pierwszej pomocy.

#### § 74

1. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli specjalistów : pedagoga , pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego .Łączną ilość etatów określa ustawa Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024r. , poz.986).

2. Zakres obowiązków nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz przez nauczyciela specjalistę, którego obowiązuje 40 godzinny wymiar zatrudnienia – wynosi 22.

## § 75

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego administracyjnego działania szkoły, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) poszanowania godności ze strony wszystkich podmiotów szkoły i równego traktowania;
- 2) obiektywnej oceny pracy;
- 3) terminowego otrzymywania wynagrodzenia;
- 4) urlopu wypoczynkowego;
- 5) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

## § 76

Do obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku nauki należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne oraz warunków umożliwiających podjęcie nauki w domu;
- 2) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 3) uczestniczenia w zebraniach klasowych i interesowania się wynikami w nauce;
- 4) kontakt z społecznością szkolną;
- 5) respektowania postanowień organów szkoły;
- 6) informowanie wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia dłuższej nieobecności swojego dziecka w szkole o jego przyczynach.

## § 77

Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą, w celu optymalizacji warunków osiągnięcia wyników kształcenia i wychowania uczniów. W ramach tej współpracy mają prawo do:

- 1) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów;
- 2) zasięgania porad psychologa szkolnego, pedagoga, pedagoga specjalnego, wychowawcy, nauczycieli, dyrektora szkoły w sprawach własnego dziecka;
- 3) zgłaszania w formie pisemnej wniosków oraz inicjatyw;
- 4) wyrażania opinii dotyczącej pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły;
- 5) uzyskania kompleksowej informacji o obowiązujących w szkole zasadach promowania i klasyfikowania, wymagań nauczycieli, o zakresie treści programowych z poszczególnych przedmiotów;

## Rozdział VIII

### **Prawa i obowiązki uczniów w tym przypadku, w którym uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły**

#### § 78

1. Prawa ucznia. Uczeń ma prawo do:

- 1) zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania jego poglądów i godności. Uczeń nie może być dyskryminowany ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd, orientację, stan zdrowia;
- 2) swobodnego wypowiedzenia swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 3) wszechstronnego rozwijania swoich zdolności i zainteresowań zgodnie z możliwościami szkoły;
- 4) jawnej oceny swojej wiedzy;
- 5) zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 6) wpływania na życie szkoły;
- 7) podmiotowego traktowania;
- 8) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) pomocy ze strony nauczyciela w nauce;
- 10) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- 11) poszanowania godności, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
- 12) opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu i nauki w szkole (zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej).
- 13) do odpoczynku.

#### § 79

1. W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jedna w ciągu dnia nauki.
2. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana co najmniej na tydzień wcześniej, a temat i zakres materiału ściśle określony.
3. W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ucznia, bezpośrednio po jego powrocie do szkoły nauczyciele są zobowiązani do przesunięcia terminu ewentualnego sprawdzania jego wiadomości.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, co reguluje przedmiotowe ocenianie.
5. W uzasadnionych okolicznościach wychowawca lub dyrektor szkoły mogą na prośbę ucznia usprawiedliwić jego nieobecności na zajęciach.

#### § 80

1. Obowiązki ucznia:

- 1) uczenie się i systematyczny rozwój umiejętności, aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
- 2) godna reprezentacja szkoły;

- 3) szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) dbałość o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o własne zdrowie;
- 6) dbałość o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) pełne wykorzystanie wiedzy i umiejętności;
- 8) dbałość o własny rozwój;
- 9) przygotowywanie do zajęć szkolnych zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzącego;
- 10) udział we wszystkich sprawdzianach wiadomości pisemnych bądź ustnych;
- 11) usprawiedliwianie nieobecności;
- 12) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- 13) noszenie przez ucznia na terenie szkoły (i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, poza jej siedzibą) ubioru schludnego oraz nie zawierającego nadruków, napisów, emblematów wulgarnych, obraźliwych, nawołujących do przemocy, nietolerancji, dyskryminacji promujących substancje szkodliwe dla zdrowia i związanych z kulturą śmierci, niezgodnych z prawem, stanowiących zagrożenie dla innych uczniów i pracowników szkoły. W dniach uroczystości szkolnych, w szczególności: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, świąt państwowych, egzaminu maturalnego i zawodowego – uczenia obowiązuje strój galowy. Na zajęciach wychowania fizycznego uczenia obowiązuje strój sportowy i obuwie sportowe;
- 14) przeciwstawianie się wszelkim przejawom agresji i przemocy;
- 15) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformatycznych (multimedialnych) obowiązujących na terenie szkoły;
- 16) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora ucznia, według wzoru określonego przez szkołę, na terenie szkoły i w miejscach odbywania zajęć lekcyjnych;
- 17) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły;
- 18) podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora szkoły oraz uchwałom rady pedagogicznej.

## § 81

### 1. Uczniowi nie wolno:

- 1) palić papierosów i e-papierosów;
- 2) spożywać alkoholu, zażywać narkotyków, dopalaczy, innych używek;
- 3) wygłaszać opinii naruszających dobre imię szkoły;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć;
- 5) rejestrować i publikować przy pomocy urządzeń multimedialnych obrazu i dźwięku bez zgody i wiedzy zainteresowanych.

## § 82

### Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformatycznych na terenie

szkoły: podczas zajęć dydaktycznych uczniowie mogą korzystać z urządzeń multimedialnych, w tym telefonu komórkowego jedynie w celach dydaktycznych oraz za zgodą nauczyciela.

### § 83

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień statutu, mogą podlegać następującym karom:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy, upomnienie dyrektora szkoły;
- 2) obniżenie oceny zachowania;
- 3) nagany na piśmie dyrektora szkoły;
- 4) skreślenia z listy uczniów.

2. Uczeń może być ukarany za łamanie zasad statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych oraz zarządzeń dyrektora szkoły, a w szczególności za:

- 1) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu lub innych, w tym posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających; palenie tytoniu, e-papierosów i nikotyny, picie alkoholu, stosowanie i dystrybucję środków psychoaktywnych;
- 2) agresywne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, zastraszania, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej na terenie szkoły lub w czasie eventów organizowanych przez szkołę;
- 3) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu ucznia lub innych członków społeczności szkolnej;
- 4) zniszczenie mienia szkolnego;
- 5) umieszczanie obraźliwych i ośmieszających inne osoby treści, zdjęć na stronach internetowych i portalach społecznościowych;
- 6) kradzież mienia szkolnego lub praw autorskich;
- 7) ingerencję w stan dokumentacji szkolnej.

3. wykonanie kary może zostać zawieszona przez dyrektora szkoły na czas próby na wniosek wychowawcy, psychologa lub samorządu uczniowskiego.

### § 84

1. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

2. Od zastosowanej wobec ucznia kary przysługuje mu lub jego rodzicom prawo do wniesienia na piśmie odwołania do dyrektora szkoły.

## § 85

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Decyzja ta jest decyzją administracyjną w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

2. Przewinienia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów:

- a. nieusprawiedliwiona absencja według obowiązującej procedury;
- b. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- c. rozprowadzanie i używanie środków odurzających, alkoholu oraz substancji psychotropowych;
- d. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych, w tym w formach cyberprzemocy;
- e. wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej, znieważanie ich, w tym poprzez akty cyberprzemocy;
- f. czyny nieobyczajne;
- g. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- h. fałszowanie dokumentów szkolnych, fałszerstwa komputerowe;
- i. kradzież mienia szkolnego i świadome niszczenie mienia, włamywanie się do szkolnych systemów informatycznych, kradzieże tożsamości w Internecie;
- i. popełnienie innych czynów karalnych.

3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie od decyzji dyrektora szkoły do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## § 86

Uczeń wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania może uzyskać zgodę na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## § 87

Osoba prowadząca szkołę, na wniosek dyrektora szkoły może przyznać uczniom nagrody, za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły.

## § 88

1. Szkoła dysponuje różnymi środkami oddziaływania wychowawczego zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Podstawowymi środkami reagowania wychowawczego są:

- 1) rozmowa z uczniem;
- 2) zawiadomienie rodziców ucznia o konkretnym zdarzeniu z prośbą o informację zwrotną o zapoznaniu się ze sprawą;
- 3) kontakt z rodzicami drogą bezpośrednią, elektroniczną, pismem tradycyjnym;
- 4) przekazanie wiadomości o zachowaniu ucznia do psychologa szkolnego/pedagoga szkolnego i reagowanie z jego wsparciem stosownie do zaleceń;
- 5) spotkanie wychowawcze;
- 6) skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego.

3. Szczegółowe zasady wychowawczego reagowania zawiera program wychowawczo -profilaktyczny szkoły.

4. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki , dyrektor szkoły może zastosować środki o których mowa i na warunkach o których mowa w art. . 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku – o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich ( Dz. U. poz.1700).

5.Szkoła wdrożyła Standardy Ochrony Małoletnich – o których mowa w ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy .

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 89

1. Działalność szkoły jest finansowana z dotacji budżetu jednostki samorządu terytorialnego, opłat uczniów oraz innych źródeł, zgodnych z przepisami prawa.
2. W związku z zapewnieniem uczniom możliwości wzbogacenia i utrwalenia wiedzy poza obowiązującymi podstawami programowymi i programami nauczania, oraz zaspokajania szczególnych potrzeb edukacyjnych uczniów, osoba prowadząca szkołę, może wprowadzić opłaty związane z pokryciem kosztów organizacji usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności : prowadzenie dodatkowych aplikacji dziennika elektronicznego, organizację Szkolnego Przeglądu Artystycznego ROE, organizację konkursów wewnątrzszkolnych, wystaw artystycznych ,organizację pokazów dyplomowych, działania samorządu szkolnego i wolontariatu, wizyty gości specjalnych i specjalistów, zapewnienie dodatkowych środków zabezpieczenia sanitarnego w sytuacjach epidemii chorób zakaźnych , jednorazowy zakup identyfikatora.
4. Opłatą o której mowa w ust.2 objęte są również indywidualne nauczanie oraz realizacja przez ucznia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dla osób objętych orzeczeniem właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wysokość oraz zasady dokonywania opłat określa osoba prowadząca szkołę, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w drodze zarządzenia , do dnia publikacji oferty edukacyjnej szkoły, na kolejny rok szkolny.
6. Osoba prowadząca szkołę zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części lub całości opłat o których mowa w ust.2 oraz ustawowych odsetek za zwłokę, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

7. W przypadku rezygnacji ze szkoły lub skreślenia z listy uczniów, opłaty o których mowa w ust. 2, za rozpoczęty miesiąc, nie podlegają zwrotowi.

#### § 90

Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 91

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 92

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez osobę prowadzącą szkołę w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Statut obowiązuje całą społeczność szkoły: uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. W sprawach nieujętych w statucie, a dotyczących zasad funkcjonowania szkoły, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

4. Wszelkie zmiany statutu podlegają zgłoszeniu do organu ewidencji zgodnie z przepisami prawa.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r. Jednocześnie traci moc obowiązujący statut- t.j. z 31 sierpnia 2023 r.